

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
محاسب مساعد/ فرع السلط	المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
بنك تنمية المدن والقرى	الدائرة	الفئة الوظيفية	غير محدد
قسم	رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	غير محدد
القسم المالي	اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	لا يوجد مستوى
رئيس القسم المالي	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	محاسب
121999031405	رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	محاسب مساعد/ فرع السلط
	حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *	
* تعبا لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
رئيس مجلس الإدارة ⋮ المدير العام ⋮ إدارة العمليات ⋮ فرع السلط ⋮ القسم المالي			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتنفيذ المعاملات المالية والقيود المحاسبية و تنظيم الكشوفات والتقارير المالية لإدارة التدفقات النقدية وتنفيذ الصرفيات الخاصة بالعملاء على نظام البنك لتحويل المستحقات إلى أصحابها وبتابع تحصيلات البلديات من الدفع الإلكتروني لتحويلها للبلديات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- ينفذ القيود المحاسبية من خلال النظام الإلكتروني المتعلقة بالصرف من حسابات العملاء. 2- يتابع الإجراءات المتعلقة بتحصيل أموال البلديات من الدفع الإلكتروني والدعم الحكومي بشكل الكتروني لتنفيذ القيود المحاسبية اللازمة. 3- يقوم بحركات الدفع الإلكتروني من خلال العمل على المحافظ المالية وإجراء القيود اللازمة من أجل المطابقات المالية. 4- يحفظ الوثائق والمستندات المتعلقة بالقسم إلكترونياً ويديها من أجل الرجوع إليها عند الحاجة. 5- يعد التقارير المالية اللازمة والمطلوبة من خلال البرامج المختصة لتسيير أعمال العملاء. 6- يعمل على فتح حسابات للعملاء من خلال نظام البنك الإلكتروني لتسهيل إجراءات التحصيل. 7- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها ونقع ضمن نطاق العمل وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل * روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
4.4 المسؤولية الإشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	90	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		

بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
المحاسبة / العلوم المالية والمصرفية أو أي تخصص ذو علاقة.				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
خبرة في المجال المالي		(1-3) سنوات		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
دورة المحاسب الحكومي		5 اسابيع		
دورات اكسل				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
العمل بروح الفريق		متوسط		
حل المشكلات		متوسط		
تنمية الذات		متوسط		
التكيف		متوسط		
المعرفة الرقمية		متوسط		
الابداع والابتكار		متوسط		
ادارة البيانات والمعلومات		متوسط		
التركيز على الاهداف		متوسط		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
المساءلة		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
الكفايات الفنية				
إدارة ومتابعة الحسابات البنكية		متوسط		
المعرفة بالمعايير المحاسبية		متوسط		
إغلاق الحسابات		متوسط		
إعداد القوائم المالية		متوسط		
إستخدام البرامج المحاسبية		متوسط		
التحليل المالي واعداد التقارير		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع

بطاقة وصف وظيفي
بنك تنمية المدن والقرى



الاعداد	مصمم مساعد	ايناس عمر علي العتال	06-03-2025	
المراجعة	د. فاطمة عازز شريفة	هيثم عمر محمد الحجابحة	24-08-2025	د. فاطمة عازز شريفة
الاعتماد	م. م. الوارث البشوع د. تطوير التوسيع	زكي عطر		